

### Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Şeması

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	6 Gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Sebepten sunmaksızın kendi istekleriyle öğrencilerin öğrenim gördüğü Bölümden kendi istekleriyle kaydını sildirebilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt Sildirme Başvuru Formu</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde kayıt silme işleminin yapılması</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenim gördüğü Bölümden sebepten sunmaksızın kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrenci kayıt sildirme başvuru formunu doldurur.</li><li>Kayıt sildirme başvuru formu Dekanlık tarafından kontrol edilir.</li><li>Kayıt silme talebi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.</li><li>Kayıt silme talebi Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</li><li>Alınan karar gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bilgi için öğrenciye gönderilir.</li><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkili personeli Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencinin durumunu günceller.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölümden kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci oranının düşük olması veya hiç olmaması</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<b>FYK</b> : Fakülte Yönetim Kurulu <b>ÖİDB</b> : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <b>ÖBS</b> : Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin İNCE Şef	Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

